

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA VPISNEGA LISTA ZA VPIS 2013/2014

S pošto na dom ste prejeli uporabniško ime in geslo za vstop v Študentski informacijski sistem VIS preko katerega boste elektronsko izpolnili vpisni list. Oba podatka skrbno varujte.

V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

V informacijski sistem VIS vstopite preko povezave »Visokošolski informacijski sistem« na spletni strani Fakultete za šport Univerze v Ljubljani (www.fsp.uni-lj.si) ali direktno prek povezave <https://visfsp.uni-lj.si>.

Na strani, ki se vam odpre, pod *Prijava v VIS* vnesite vaše **uporabniško ime** in **geslo** ter potrdite vnos.

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS, v meniju na levi strani izberite *Vpisni list / Vpis*.
2. **Izpolnite** vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov,... **Davčno številko** obvezno potrebujemo na osnovi 8. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, ki se nanaša na zavarovanje študentov za primere poškodbe pri delu in poklicne bolezni (17. člen in 49. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in 20. člen in 154. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).
3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**.
5. Vpisni list **natisnite**, **preglejte**, če so vsi vneseni podatki točni, se nanj **podpišite**.
6. Pravilno izpolnjen vpisni list skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, navedeno na vabilu k vpisu, ki ste ga prejeli s pošto na dom, prinesite k vpisu v Študentski referat ob napovedanem terminu, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu.

TISKANJE: 1) V meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje*. 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni. 3) Natisnjeni vpisni list preglejte, podpišite ter prinesite z ostalo dokumentacijo v referat.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV

Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjenem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) **pisno** sporočiti referatu. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.